

**PROCESSO SELETIVO PARA ANALISTA PLENO
GERÊNCIA DE ESTATÍSTICA E ATUÁRIA**

Processo de Recrutamento Externo – GERÊNCIA DE ESTATÍSTICA E ATUÁRIA/GEA – para preenchimento de 1 (uma) vaga de ANALISTA PLENO.

1. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- Avaliação Curricular: análise dos requisitos contidos neste edital.
- Avaliação Técnica.
- Entrevista com gestor da área.
- Inventário Comportamental.

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA e CURSOS Obrigatórios

- Ensino Superior Completo em Atuária;
- Cursos de Extensão totalizando, no mínimo 120 horas em áreas correlatas às atividades desempenhadas.

3. CONHECIMENTOS Obrigatórios

- Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD;
- Tratamento de grande volume de dados para elaboração de dashboards e indicadores;
- Ferramentas de extração e manipulação de dados;
- Domínio no Pacote Office, com foco especial para Excel, (será considerado diferencial VBA).
- Domínio de Power BI Desktop (modelagem, DAX e Power Query);
- Experiência obrigatória com a linguagem Python.

4. CONHECIMENTOS Desejáveis

- Legislação de Previdência Complementar;
- Legislação de Saúde Suplementar;
- Acompanhar os indicadores da carteira de beneficiários, custo, utilização, prestadores, entre outros dos planos de saúde;
- Conceitos técnicos e atuariais de Planos Previdenciários;
- Inglês Intermediário;
- Gestão de Projetos de média e grande complexidade;
- Metodologias ágeis e de melhorias de processos.

5. PRINCIPAIS ATIVIDADES

- Atuar nas atividades de previdência e saúde;
- Desenvolver dashboards em Power BI, integrando bases e compilando os Indicadores da área;
- Extrair, tratar a base de utilização de saúde e previdência, elaborando relatórios gerenciais e fazendo análises preditivas;
- Elaborar cronograma de atividades, rotinas e projetos, bem como o seu controle e acompanhamento;
- Levantar e consolidar dados solicitados, visando a avaliação atuarial dos Planos de Benefícios e de Saúde;
- Levantar e analisar informações junto às Patrocinadoras.

6. HABILIDADES COMPORTAMENTAIS

- Criatividade;
- Empatia;
- Organização e Administração do Tempo;
- Perfil analítico para Priorização de atividades e assertividade para tomada de decisão no escopo das suas atribuições;
- Equilíbrio emocional;
- Resiliência.

7. ORIENTAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- Os(as) interessados(as) devem encaminhar currículo e documentos comprobatórios de escolaridade e cursos realizados, na extensão PDF, **até 18.02.2026** para o e-mail **recrutamento@frg.com.br**, informando no campo assunto **RE.004.2026 – ANALISTA PL/GEA**.
- O processo seletivo será conduzido, de maneira eliminatória, conforme as etapas definidas no item “ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO”.

8. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Enviar pretensão salarial (mandatório).
- Benefícios Oferecidos: Vale Refeição/Vale Alimentação, Assistência Médica, Assistência Odontológica, Auxílio Creche, Seguro de Vida, Convênio Farmácia, Previdência Complementar, Reembolso Medicamento Uso Contínuo, e Remuneração Variável (conforme política da empresa).
- A etapa de entrevista com o Gestor poderá ocorrer junto com a Avaliação Técnica, composta por uma Entrevista Técnica.
- São utilizados como critérios de desempate os princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- O currículo e os documentos comprobatórios enviados, por todos(as) os(as) candidatos(as), serão utilizados somente para fins de validação dos conhecimentos e requisitos acadêmicos exigidos para a vaga e serão descartados ao final do processo seletivo.
- A etapa de avaliação técnica poderá ocorrer por meio de entrevista técnica com o gestor da área.
- Todas as informações referentes a este processo seletivo serão feitas via e-mail e os candidatos(as) comunicados da sua continuidade ou não do processo em até 20 dias úteis.
- O feedback referente a participação poderá ser solicitado pelo e-mail **grh@frg.com.br**.
- Ainda que a Real Grandeza tenha adotado o modelo híbrido de trabalho é condição para a candidatura que o profissional resida no Rio de Janeiro.

Rio de Janeiro, 10 de fevereiro de 2026.

Patrícia Mendonça de Nóvoa
Gerente de Recursos Humanos

Francisco Alonso Rabelo Vieira
Diretor de Administração e Finanças

Felipe Lima Freire Paiva
Gerente de Estatística e Atuária

Patrícia Melo e Souza
Diretora de Seguridade