

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela entidade e não termos recebido inscrições de empregados, que atendam ao perfil abaixo, no Banco de Transferência e no Recrutamento Interno, a REAL GRANDEZA inicia o **PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO** para o preenchimento da seguinte vaga:

ANALISTA JÚNIOR – GBP (1 vaga)

1. Processo Seletivo

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória) e nos critérios estabelecidos no Módulo Normativo de Transferência, Recrutamento e Seleção de Pessoal do Manual de Recursos Humanos.
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatória e classificatória).
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

2. Requisitos Básicos

2.1. Formação Acadêmica Obrigatória:

- 2.1.1. Curso Superior em Administração, Contabilidade, Economia, Engenharia, Direito, Estatística ou Atuária.
- 2.1.2. Enviar com o currículo o diploma ou declaração de conclusão do Curso Superior.

2.2. Conhecimentos

2.2.1. Obrigatórios:

- Conhecimento da Legislação aplicável às Entidades de Previdência Complementar;
- Conhecimento da Legislação Tributária aplicável às Entidades de Previdência Complementar (regimes tributários);
- Pacote Office Básico (Word, Excel e Power Point);
- Conhecimento intermediário em ferramentas de BI (preferencialmente Power BI);
- Conhecimento básico em SQL.

2.2.2. Desejáveis:

- Disponibilidade para encarar desafios;
- Ter senso de urgência e habilidade de planejamento;
- Ter capacidade analítica e raciocínio lógico;
- Facilidade com ferramentas tecnológicas;
- Conhecimento da Legislação do Regime Geral de Previdência Social – RGPS;
- Conhecimento em métodos ágeis de acompanhamento de projetos;
- Boa comunicação escrita e verbal;
- Bom relacionamento interpessoal.

3. Principais Atividades a Desenvolver

Profissional com formação de Nível Superior que desempenha as atividades de:

- Controlar a realização das tarefas dentro dos prazos estipulados pela gerência;
- Registrar o andamento das atividades na matriz de atribuições do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ);
- Controlar o andamento dos projetos de responsabilidade da área, utilizando ferramentas e métodos ágeis;
- Desenvolver e controlar painéis de acompanhamento de performance dos processos concessão de benefícios, folha de pagamentos e ações judiciais;
- Atender aos participantes e assistidos, prestando informações sobre os planos previdenciários;
- Realizar palestras sobre os planos previdenciários;
- Prestar suporte às equipes de Concessão e Folha de Pagamentos, quando necessário;
- Controlar o acervo digital da gerência.

4- Cronograma (sujeito a alterações)

4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 17.12.2020

4.2. Inscrição: Até 30.12.2020, por meio do e-mail: recrutamento@frg.com.br, informando no campo assunto “Analista JR/GBP – RE.045.2020”, com cópia do diploma/certificado de conclusão do curso superior.

4.3. Análise do Currículo: 05.01.2021

4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 07.01.2021

4.5. Avaliação Técnica: 08.01.2021

- 4.6. Resultado da Avaliação Técnica: 11.01.2021
- 4.7. Análise Comportamental: 12.01.2021
- 4.8. Resultado Final: 15.01.2021
- 4.9. Feedback do processo, quando solicitado: 17.01.2021

5. Salário

5.1. O salário oferecido para essa vaga é de R\$ 4.750,86 (Quatro mil setecentos e cinquenta reais e oitenta e seis centavos) correspondente ao 1ºstep da tabela salarial vigente.

6. Informações Complementares

- 6.1. São utilizados como critérios de desempate os princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- 6.2. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.

Rio de Janeiro, 16 de dezembro de 2020.



Cláudio Lopes de Souza
Gerente de Recursos Humanos

Paulo de Oliveira Castro Fonseca Soares
Diretor de Administração e Finanças

Rodrigo Xavier Bittencourt
Gerente de Benefícios Previdenciários

Patrícia Melo e Souza
Diretora de Seguridade