

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela entidade e não termos recebido inscrições de empregados, que atendam ao perfil abaixo, no Banco de Transferência e no Recrutamento Interno, a REAL GRANDEZA inicia o **PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO** para o preenchimento da seguinte vaga:

ANALISTA PLENO - GBS (01 vaga)

1. Processo Seletivo

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória).
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatórias e classificatórias).
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

2. Requisitos Básicos

2.1. Formação Acadêmica: Curso Superior em Direito, Administração ou áreas afins com experiência em Saúde e cursos totalizando carga horária de 120 horas.

2.2. Domínios Obrigatórios:

- Amplo conhecimento da Lei 9.656/98 e Legislação da Agência Nacional de Saúde (ANS);
- Conhecimento em Gestão de Indicadores Assistenciais: IDSS, Monitoramento da garantia de atendimento, monitoramento do risco assistencial;
- Vivência no acompanhamento de todos os prazos referentes ao envio das obrigações da Operadora na ANS: SIB, SIP, RPC, RPS, TISS, TPS, Ressarcimento ao SUS, PROMOPREV, registro de produto e atualização da rede assistencial;
- Conhecimento em elaboração de Regulamentos e Programas;
- Conhecimento do Índice de Reclamação da ANS;
- Sólidos conhecimentos no Pacote Office;
- Conhecimento em monitoramento de indicadores e apresentação de resultados para Gestão;
- Amplo conhecimento em Notificação de Intermediação Preliminar – NIP e Ações Judiciais;
- Excelente capacidade de comunicação (escrita e falada);
- Inglês intermediário.

2.3. Desejáveis:

- Curso de Compliance;
- Curso de Gestão da Qualidade;
- Conhecimentos de sistemas, preferencialmente Benner.

3. Principais Atividades a Desenvolver

- 3.1. Gerenciar obrigações legais junto à ANS (RPS/RPC/SIB/SIP/TISS/TSS);
- 3.2. Prestar suporte jurídico e regulatório a todos os departamentos da companhia;
- 3.3. Elaborar regulamentos relacionados aos planos assistência à saúde;
- 3.4. Orientar as áreas sobre atualização constante das normas vigentes publicadas pela ANS, tais como Rol de Procedimentos e Eventos em Saúde e Reajustes;
- 3.5. Responder e-mails/cartas sobre dúvidas, negativas de cobertura e reclamações;
- 3.6. Responder NIP's, bem como acompanhar os ofícios, demandas e processos administrativos provenientes da atuação da ANS;
- 3.7. Responder questões jurídicas/contratuais sobre os planos de saúde comercializados pela empresa;
- 3.8. Realizar a regularização do plano junto aos órgãos oficiais (agência reguladora, conselhos de classe, entidades representativas);
- 3.9. Contribuir com o relacionamento da Operadora Fundação Real Grandeza com a Agência Reguladora do setor ANS;
- 3.10. Contribuir para o desenvolvimento de novos produtos;
- 3.11. Transformar dados em informações;
- 3.12. Acompanhar os indicadores do monitoramento do risco assistencial, o IDSS da ANS e identificar os fatores que impactam na nota e realizar correções junto aos setores responsáveis, promovendo melhorias nos processos;
- 3.13. Identificar fatores que impactaram na nota da Garantia de Atendimento e realizar correções junto aos setores responsáveis, promovendo melhorias nos processos;
- 3.14. Acompanhar todos os prazos referentes aos envios das obrigações da Operadora na ANS;
- 3.15. Acompanhar as ações judiciais.

4- Cronograma (sujeito a alterações)

- 4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 14.08.2020
- 4.2. Inscrição: Até 21.08.2020, por meio do e-mail: **recrutamento@frg.com.br**, informando no campo assunto: **Analista PL/GBS – RE.027.2020**
- 4.3. Análise do Currículo: 25.08.2020
- 4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 26.08.2020
- 4.5. Avaliação Técnica/Prova: 27.08.2020
- 4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 28.08.2020
- 4.7. Análise Comportamental DISC: 31.08.2020
- 4.8. Entrevista com o Gestor da área: 02.09.2020
- 4.9. Resultado final: 03.08.2020
- 4.10. Feedback do processo, quando solicitado: 04.09.2020

5. SALÁRIO

O salário oferecido para essa vaga é de R\$ 6.885,60 (seis mil oitocentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos).

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

6.1. São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.

6.2. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.

Rio de Janeiro, 13 de agosto de 2020.

Cláudio Lopes de Souza
Gerência de Recursos Humanos

Paulo de Oliveira Castro Fonseca Soares
Diretor de Administração e Finanças

Jacqueline Paiva Fraga
Gerência de Benefícios de Saúde

Patrícia Melo e Souza
Diretora de Seguridade