

## **REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social**

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela Entidade e tendo em vista não termos encontrado inscrições de empregados(as), que atendam ao perfil abaixo, no Banco de Transferência, a REAL GRANDEZA inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para o preenchimento da vaga:

### **ANALISTA PLENO (01 vaga) – Gabinete da Diretoria de Segurança**

#### **1. PROCESSO SELETIVO:**

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2, abaixo descritos (eliminatória);
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2, abaixo descritos (eliminatória e classificatória);
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

#### **2. REQUISITOS**

##### 2.1. Formação Acadêmica

- Formação Acadêmica Obrigatória: Curso Superior Completo preferencialmente na área Administração, Marketing, Economia ou áreas afins e Cursos de Extensão totalizando, no mínimo 120 horas.
- Formação Acadêmica Desejável: Pós-Graduação em Gestão de Saúde, Vendas ou Marketing e Certificação Anbima - CPA20.

##### 2.2. Conhecimentos Obrigatórios

- Pacote Office (Word, Excel, Power Point e OneDrive);
- Sólido conhecimento das normativas da ANS (Agência Nacional de Saúde Suplementar) e PREVIC (Superintendência Nacional de Previdência Complementar).
- Experiência comprovada em vendas B2B e B2C de planos de saúde e previdência.
- Familiaridade com os modelos de planos de previdência BD (Benefício Definido), CD (Contribuição Definida) e CV (Contribuição Variável).
- Experiência em liderança de equipe na área comercial e/ou marketing, preferencialmente no setor de saúde suplementar ou previdência".

##### 2.3. Conhecimentos Desejáveis

- Habilidade em análise de dados e utilização de ferramentas de CRM e Business Intelligence.
- Excelentes habilidades de comunicação, negociação e apresentação.
- Capacidade de liderar equipes multidisciplinares e trabalhar sob pressão.
- Familiaridade com o setor de geração de energia será considerado um diferencial
- Inglês avançado (desejável).

##### 2.4. Habilidades Comportamentais Desejáveis

Buscamos um profissional proativo, estratégico e orientado para resultados, capaz de:

- Entender as nuances do mercado de saúde suplementar e previdência complementar.
- Adaptar estratégias para atender tanto o mercado B2B (empresas do setor de energia) quanto B2C (planos associativos e coletivos por adesão).
- Navegar com facilidade entre as regulamentações da ANS e PREVIC, garantindo conformidade em todas as ações comerciais e de marketing.
- Identificar oportunidades de crescimento e expansão do negócio.

- Liderar com empatia e assertividade, motivando equipes a atingirem metas desafiadoras.
- Tomar decisões baseadas em dados, utilizando métricas e KPIs para otimizar o desempenho da área.
- Inovar em estratégias de captação e retenção de clientes, considerando as particularidades dos planos de saúde e previdência.

### 3. PRINCIPAIS ATIVIDADES

- Coordenar equipe Comercial e Marketing;
- Estudar o mercado e traçar estratégias para prospecção e captação de novos clientes B2B do setor de geração de energia, para os produtos de Saúde;
- Estudar o mercado e traçar estratégias para prospecção e captação de novos clientes B2B de qualquer setor, para os produtos de Previdência;
- Elaborar propostas comerciais;
- Negociar com potenciais patrocinadores/Instituidores (Previdência e Saúde)
- Definir e propor as estratégias de Marketing e Vendas para os negócios Previdência e Saúde, nos segmentos B2B e B2C;
- Definir e implantar ações de Vendas e Marketing, de acordo com o planejamento estratégico da empresa;
- Estabelecer cronograma anual de campanhas de Marketing, com apoio da agência contratada;
- Definir e acompanhar metas de vendas dos produtos de Previdência e Saúde, de acordo com o Planejamento Estratégico da Entidade;
- Elaborar Painéis de Acompanhamento de Resultados (preferencialmente em Power BI) para a alta gestão.

### 4. CRONOGRAMA (sujeito a alterações)

4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 06.11.2024

4.2. Inscrição: Até 12.11.2024 por meio do e-mail: [recrutamento@frg.com.br](mailto:recrutamento@frg.com.br), informando no campo assunto "RE.031.2024 – Analista PL/Gabinete DS", enviando anexo ao currículo os comprovantes de formação acadêmica obrigatória definidos no item 2.1. deste edital.

4.3. Análise do Currículo: 14.11.2024

4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 19.11.2024

4.5. Avaliação Técnica (prova ou entrevista técnica): 22.11.2024

4.6. Resultado da Avaliação Técnica: 25.11.2024

4.7. Entrevista com o Gestor da área: 26.11.2024

4.8. Inventário Comportamental: 28.11.2024

4.9. Resultado Final: 02.12.2024

4.10. Feedback do processo, quando solicitado: 04.12.2024

### 5. SALÁRIO

- O salário oferecido para essa vaga é de R\$ 8.793,40 (oito mil setecentos e noventa e três reais e quarenta centavos).

## 6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- Prioridade para candidatos(as) com experiência na Entidade, tais como Jovens Aprendizes, Estagiários(as) e Profissionais Autônomos(as), em função do conhecimento da Entidade e sua cultura organizacional.
- Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.
- O currículo e os documentos comprobatórios enviados, por todos(as) os(as) candidatos(as), serão utilizados somente para fins de validação dos conhecimentos e requisitos acadêmicos exigidos para a vaga.
- O currículo e os documentos comprobatórios enviados, pelos(as) candidatos(as) não aprovados (as) para a vaga, serão descartados no final do processo seletivo.
- Serão analisados apenas os currículos encaminhados, em PDF, com comprovantes de escolaridade.

Rio de Janeiro, 05 de novembro de 2024.

Patrícia Mendonça de Nóvoa  
Gerência de Recursos Humanos

Francisco Alonso Rabelo Vieira  
Diretoria de Administração e Finanças

Rodrigo Xavier Bittencourt  
Gabinete da Diretoria de Seguridade

Patrícia Melo e Souza  
Diretoria de Seguridade